

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 1
города Каменск – Шахтинского

Принято на заседании
Общего собрания работников школы
Протокол №1
от «11» января 2021 г.



Утверждаю
Директор МБОУ СОШ № 1

А.С. Кирсанова

Приказ № 5
от «11» января 2021 г.

Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной обучающихся по основным
общеобразовательным программам.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с действующими нормативно – правовыми документами и уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 города Каменск – Шахтинского (далее - МБОУ СОШ № 1).

1.2. Положение является локальным нормативным актом МБОУ СОШ № 1, регулирующим периодичность, порядок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, принятых в МБОУ СОШ №1 на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также на родителей (законных представителей) детей и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной и итоговой аттестацией обучающихся, которые осуществляются на основе системы оценок, результатов, которые фиксируются в журнале и дневнике.

1.5. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся является установление соответствия фактически достигнутых результатов обучающихся, определенных в основных образовательных программах (далее – ООП), разработанных в соответствии с действующими Федеральными государственными образовательными стандартами (далее ФГОС).

1.6. МБОУ СОШ № 1 обеспечивает мониторинг индивидуальных образовательных достижений обучающихся.

1.7. Обучающиеся в форме семейного образования и самообразования зачисляются в МБОУ СОШ № 1 на период прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.8. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью внутренней системы оценки качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения ООП соответствующего уровня общего образования.

1.9. Текущий контроль включает тематическое оценивание, представляющее собой процедуру оценки уровня достижения планируемых результатов по теме.

1.10. Освоение ООП, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы,

сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в установленном МБОУ СОШ № 1 порядке.

1.11. В качестве результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть учтены результаты, полученные в иных Организациях, в соответствии с порядком, определенным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 № 845/369 "Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность".

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в целях:

- определения уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных ООП;
- своевременной корректировки рабочей программы и учебного процесса;
- информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах обучения.

2.2. Предметом текущего контроля является способность обучающихся решать учебные задачи с использованием средств, релевантных содержанию соответствующих учебных предметов, курсов, дисциплин (модуля) в том числе на основе метапредметных действий. Под средствами, релевантными содержанию учебного предмета, понимаются:

- система предметных знаний, включающая опорные знания (ключевые теории, идеи, понятия, факты, методы), усвоение которых принципиально необходимо для успешного обучения, и знания, дополняющие, расширяющие или углубляющие опорные знания, а также служащие пропедевтикой для последующего изучения других учебных предметов;
- действия с предметным содержанием (предметные действия), предполагающие использование адекватных знаково-символических средств; моделирование; сравнение, группировку и классификацию объектов; анализ, синтез и обобщение учебного материала; установление связей (в том числе причинно-следственных) и аналогий; поиск, преобразование, представление и интерпретация информации.

2.3. Текущий контроль осуществляется в следующих формах:

- устные и письменные индивидуальные опросы;
- самостоятельные и проверочные работы, комплексные работы;
- устные и письменные контрольные работы и зачеты;
- сочинения, изложения, диктанты (могут содержать творческие задания);
- практические и лабораторные работы;

- выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре;
- защита учебно-исследовательских работ и проектов, творческих проектов;
- тестирование, в том числе с использованием контрольно-измерительных материалов, информационно-коммуникационных технологий;
- зачет.

2.4. При организации текущего контроля успеваемости обучающихся проводятся следующие мероприятия:

- оценивание достижения планируемых результатов - метапредметных, с использованием комплексного подхода в рамках учебных курсов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений и предметных в рамках учебных предметов обязательной части учебного плана;
- проведение текущих, годовых и итоговых работ по учебным предметам учебного плана каждого уровня образования.

2.5. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебного года, определяется рабочими программами учебных предметов с учетом планируемых образовательных (предметных и метапредметных) результатов освоения соответствующей ООП. График проведения оценочных процедур составляется в начале каждого учебного года и является открытым для всех педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.6. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся МБОУ СОШ № 1, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.7. Текущий контроль и фиксация его результатов в журнале осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть ООП.

2.8. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и по темам (тематическое оценивание) в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), с учетом требований ФГОС соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием образовательной программы.

2.9. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды.

2.10. Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляется в журнал и дневник обучающихся две отметки. Отметки за письменные работы должны быть выставлены в классный журнал не позднее чем через одно учебное занятие по данному предмету, за исключением отметок за сочинение в 5-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в журнал не позднее чем через 3 урока после проведения сочинения). Учитель несет личную ответственность за качество проверки письменных работ.

2.11. Текущий контроль не применяется по выбранным модулям обязательной предметной области учебного плана ООП начального общего образования «Основы религиозных культур и светской этики» (объектом оценивания по данному курсу является нравственная и культурологическая компетентности ребенка, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов).

2.12. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения ООП, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.13. Выполнение контрольных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех обучающихся МБОУ СОШ № 1. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине.

Не допускается проведение более:

- одной контрольной (проверочной) работы в день в начальной школе;
- двух контрольных (проверочных) работ в день в средней и старшей школе.

2.14. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники МБОУ СОШ № 1. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

2.15. Обучающимся, освобожденным на основании медицинской справки от занятий по физической культуре, отметка выставляется за изучение теоретических вопросов учебного предмета.

2.16. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных

общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом МБОУ СОШ № 1 о зачете результатов.

2.17. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности и по модулю «Основы православной культуры» обязательной предметной области учебного плана ООП начального общего образования «Основы религиозных культур и светской этики» не осуществляется.

2.18. Отметки за четверть (на уровне начального и основного общего образования) и за полугодие (на уровне среднего общего образования) по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), предусмотренных учебным планом, определяются как среднее арифметическое текущего контроля успеваемости и выставляются всем обучающимся МБОУ СОШ № 1 в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

2.19. Отметка за четверть/полугодие может быть выставлена обучающемуся при наличии у него не менее двух текущих оценок (при учебной нагрузке 0.5 часа в неделю), не менее трех текущих отметок (при учебной нагрузке 1–2 ч. в неделю) и более трех (при учебной нагрузке более 2 ч. в неделю).

2.20. Отметки по предметам, курсам, дисциплинам, модулям за учебный период выставляются в журнале за 2-3 дня до его окончания. Отметки по учебным курсам внеурочной деятельности и по модулю «Основы православной культуры» обязательной предметной области учебного плана ООП начального общего образования «Основы религиозных культур и светской этики» выставляются только по итогам года.

2.21. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50 процентов учебного времени, отметка за четверть не выставляется или выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу.

3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация является подтверждением освоения обучающимися отдельной части учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) ООП и основанием для перевода в следующий класс.

3.2. Промежуточную аттестацию проходят в конце учебного года все обучающиеся МБОУ СОШ № 1, осваивающие ООП начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования в формах, определенных учебным планом МБОУ СОШ № 1. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть ООП соответствующего уровня, самостоятельно.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса осуществляется в форме комплексной контрольной работы, направленной на определение уровня освоения результатов ООП начального общего образования МБОУ СОШ № 1 для данного года обучения. Результаты оцениваются по двузначной шкале: «усвоил» или «не усвоил» и фиксируются только в протоколе промежуточной аттестации.

3.4. В журналах 2-11 классов результаты промежуточной аттестации по учебным предметам и курсам учебного плана фиксируются отметкой по пятибалльной системе в соответствии с правилами математического округления на дату проведения. По модулю «Основы православной культуры» обязательной предметной области учебного плана ООП начального общего образования «Основы религиозных культур и светской этики» выставляются отметки «зачтено» или «не зачтено».

3.5. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся при промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение более:

- одной письменной работы в день в начальной школе;
- двух письменных работ в день в основной и средней школе.

3.6. Промежуточную аттестацию обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП на дому, осуществляют педагогические работники МБОУ СОШ № 1. Отметки по установленным формам промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в журнале домашнего обучения.

3.7. Промежуточная аттестация обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальным нормативным актом МБОУ СОШ № 1 о порядке зачета результатов.

3.8. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования.

3.9. Промежуточную аттестацию в рамках внеурочной деятельности осуществляет педагогический работник, обеспечивающий реализацию программы внеурочной деятельности. Проводится в форме зачета, с оцениванием «зачтено» или «не зачтено». Результаты промежуточной аттестации фиксируются в журнале внеурочной деятельности на дату проведения. В качестве результатов промежуточной аттестации по программам внеурочной деятельности могут быть зачтены выполнение тех или иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты

участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях. Неудовлетворительные результаты оценивания промежуточной аттестации по программам внеурочной деятельности не являются основанием для каких бы то ни было мер, препятствующих дальнейшему продолжению освоения обучающимся образовательной программы соответствующего уровня.

3.10. Годовые отметки по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, определяются как среднее арифметическое четвертных (2-9 классы) или полугодовых (10-11 класс) отметок и отметок по результатам промежуточной аттестации.

Годовые отметки по учебным курсам внеурочной деятельности и по модулю «Основы православной культуры» обязательной предметной области учебного плана ООП начального общего образования «Основы религиозных культур и светской этики» определяются отметками «зачтено» и «не зачтено» по итогам промежуточной аттестации.

3.11. Определение уровня метапредметных результатов обучающихся проводится в рамках промежуточной аттестации в форме комплексных метапредметных работ по учебным курсам части формируемой участниками образовательных отношений. Основной процедурой итоговой оценки достижения метапредметных результатов является защита индивидуального итогового проекта по завершению освоения ООП основного общего и среднего общего образования.

3.12. Результаты выполнения комплексных метапредметных работ и индивидуального итогового проекта 9 класса не влияют на годовую отметку обучающегося. Итоговая отметка в 11-ом классе по предмету «Индивидуальный проект» определяется как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок за каждый год обучения обучающегося и оценки за защиту итогового индивидуального проекта в соответствии с правилами математического округления.

3.13. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсу, модулю образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

3.14. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные МБОУ СОШ № 1, в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося.

3.15. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз МБОУ СОШ № 1 создается комиссия.

3.16. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов

4.1. Лица, осваивающие ООП соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в МБОУ СОШ № 1.

4.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе выбрать МБОУ СОШ № 1 для прохождения аттестации на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

4.3. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе, в том числе вправе принимать участие в олимпиаде школьников.

4.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливается локально нормативным актом «Положение об организации получения общего образования в форме семейного или самообразования» МБОУ СОШ № 1.

4.5. МБОУ СОШ № 1 утверждает график прохождения промежуточной аттестации экстерном, который предварительно согласует с экстерном или его родителями (законными представителями). Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день.

4.6. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

4.7. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальным нормативным актом МБОУ СОШ № 1.

4.8. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в сроки и формах, установленных приказом о зачислении экстерна.

4.9. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

4.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования.

4.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным

видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.12. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами МБОУ СОШ № 1.

4.13. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

4.14. Срок подачи заявления на зачисление в МБОУ СОШ № 1 для прохождения государственной итоговой аттестации составляет:

- по образовательным программам основного общего образования - не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку;
- по образовательным программам среднего общего образования - не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения).

4.15. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

4.16. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

5. Ликвидация академической задолженности обучающимися

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося;
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога и др.;

5.1.2. обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора МБОУ СОШ № 1:

- первый раз после завершения срока аттестационного периода текущего учебного года до конца учебного года,
- второй раз - не позднее окончания сроков первой учебной четверти следующего учебного года.

5.1.3. учреждение при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязано:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за объективностью и своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

5.1.4. для проведения промежуточной аттестации во второй раз в МБОУ СОШ № 1 создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется директором МБОУ СОШ № 1 в количестве не менее трех человек;
- персональный состав комиссии утверждается приказом директора МБОУ СОШ № 1.

5.1.5. родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в сроки, установленные для пересдачи.

5.1.6. родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок,
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения МБОУ СОШ № 1 процедуры аттестации.

5.1.7. учитель имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации;
- проводить процедуру промежуточной аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня их подготовки требованиям федеральных государственных образовательных стандартов НОО, ООО и СОО;

- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике достижения планируемых результатов.

5.1.8. учитель обязан:

- при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации руководствоваться настоящим Положением, другими локальными актами и распорядительными документами директора МБОУ СОШ № 1, регламентирующие их проведение;
- проявлять к обучающимся доброжелательное, корректное отношение при оценивании их учебной деятельности во время текущего контроля и дополнительных аттестационных мероприятий в рамках промежуточной аттестации.

5.1.9. классный руководитель обязан:

- информировать родителей (законных представителей) обучающихся класса через дневники, родительские собрания, индивидуальные собеседования и др. о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.
- в случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации обучающегося уведомить его родителей (законных представителей) в письменном виде:
- об учебных предметах по которым сформировалась академическая задолженность;
- о сроках, формах и иных мероприятиях, направленных на ликвидацию академической задолженности.
- уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается заместителю директора МБОУ СОШ № 1, осуществляемому контроль учебной деятельности класса и проведение мероприятий по ликвидации академической задолженности.

5.2. Ликвидация академической задолженности осуществляется в тех же формах, в которых была организована промежуточная аттестация.

5.3. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) оформляются протоколом комиссии.

5.4. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности обучающихся хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности экстернов хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами. Положительные результаты ликвидации академической задолженности обучающихся фиксируются ответственным педагогическим работником в журнале успеваемости в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

5.5. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность по образовательным программам соответствующего уровня общего образования в

течение года с момента ее появления, по усмотрению их родителей (законных представителей) и только на основании их заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по АОП в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном соответствующим локальным актом МБОУ СОШ № 1.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБОУ СОШ №1, принимается на Общем собрании работников МБОУ СОШ № 1 и утверждается приказом директора МБОУ СОШ № 1.

6.2. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.12.1. настоящего Положения.

6.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.